เลขที่สัญญา FRB640019 / SNK /

**สัญญารับทุนอุดหนุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**(ฉบับที่ 1)**

.......................................................................

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต .ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด เมื่อวันที่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ สัดส่วน % หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน......... ตำแหน่ง.................... สาขา คณะ ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด............ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ ............ E-mail .ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งในสัญญา ต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีก ฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาตกลงกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แก่ผู้รับทุนเพื่อทำวิจัยเรื่อง

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) (ระบุชื่อโครงการ) .

(ภาษาอังกฤษ) (ระบุชื่อโครงการ) .

เป็นเงินจำนวน ( ตัวอักษร ) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ เดือน วัน นับตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. . ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โดยในโครงการวิจัยนี้ มีนักวิจัยร่วม จำนวน คน ประกอบด้วย **(ระบุเฉพาะนักวิจัยร่วม ไม่นับรวมหัวหน้าโครงการวิจัย)**

1.1 ชื่อ-สกุล สัดส่วน %

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน...................................................................................

ตำแหน่ง สาขา .

คณะ ที่อยู่เลขที่ ถนน .

ตำบล จังหวัด รหัสไปรษณีย์ .

โทรศัพท์ มือถือ E-mail .

1.2 ชื่อ-สกุล สัดส่วน %

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..................................................................................

ตำแหน่ง สาขา .

คณะ ที่อยู่เลขที่ ถนน .

ตำบล จังหวัด รหัสไปรษณีย์ .

โทรศัพท์ มือถือ E-mail .

**ข้อ 2** การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยจะแบ่งเป็น 3 (สาม) งวด มีรายละเอียดดังนี้

2.1 งวดแรก ให้จ่ายเงินจำนวน........... บาท (…ตัวอักษร…) และผู้รับทุนต้องกรอกแผนการดำเนินงานวิจัยในระบบสารสนเทศสำหรับบริหารงานวิจัย ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

2.2งวดที่สอง ให้จ่ายเงินจำนวน........... บาท (…ตัวอักษร…) เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยแล้ว รวมถึงกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบสารสนเทศสำหรับบริหารงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนแจ้งให้เรียบร้อย และผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการระงับการจ่ายเงินงวดที่สอง แก่ผู้รับทุนโดยจะพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

2.3 งวดที่สาม ให้จ่ายเงินจำนวน........... บาท (…ตัวอักษร…) ให้จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย(ถ้ามี) และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยแล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้ายประกาศของแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ รวมถึงปิดโครงการในระบบสารสนเทศสำหรับบริหารงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนแจ้งให้เรียบร้อย

**ข้อ 3** ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553

**ข้อ 4** ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญาหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอเลิกสัญญานี้ได้

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา หากเกิดปัญหาอุปสรรค ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ

ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบสาเหตุ

กรณีที่มีเหตุแห่งความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยภายใน 45 วัน (สี่สิบห้า) วันนับจากวันที่ระบุในข้อ 1 ของสัญญาหรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขออนุมัติขยายซึ่งไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป

**ข้อ 5** กรณีผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไป และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผลปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินโครงการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาอุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเฉพาะเงินส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายนับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

**ข้อ 6** ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 ประกอบกับประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการทำวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และถือว่าระเบียบฯ ประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติตามคู่มือการวิจัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

**ข้อ 7** ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ จัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วัน เดือนปีที่ได้มาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ และเมื่อสิ้นสุด การดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

**ข้อ 8** ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

**ข้อ 9** หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง (เพิ่ม-ลด) รายการค่าใช้จ่ายภายใต้หมวดต่าง ๆ หรือการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย (กรณีแหล่งทุนแจ้งให้ขยายเวลาได้) หรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการ ผู้รับทุนจะต้องทำคำเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลเสนอผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนจะต้องแจ้งผลมายังผู้รับทุน

**ข้อ 10** การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาผู้ให้ทุนและผู้รับทุนต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

**ข้อ 11** รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ รวมถึงการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามสัญญาเลขที่ FRB640019 ...…..........…….” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Thailand Science Research and Innovation (TSRI). Contract No. FRB640019...…..........…….” และ “ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และนำส่งสำเนาของสิ่งพิมพ์ที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุน จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

**ข้อ 12** ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบในข้อใด ข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือมีพฤติการณ์ที่เห็นว่า ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือยกเลิก

**ข้อ 13** เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้ใช้จ่ายไปก่อน วันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัย ที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบให้ผู้รับทุนคืนเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนที่รับไปแล้ว และยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

**ข้อ 14** เมื่อผู้ให้ทุนร้องขอข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานให้แหล่งทุนทราบ ผู้รับทุนต้องส่งมอบข้อมูลให้กับผู้ให้ทุนอย่างไม่มีเงื่อนไข

**ข้อ 15** เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

15.1 เอกสารแนบ 1 บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย 15.2 เอกสารแนบ 2 แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย

15.3 เอกสารแนบ 3 ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็มที่สั่งพิมพ์ออกจากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS )

15.4 เอกสารแนบ 4 รายละเอียดสรุปข้อมูลโครงการวิจัย

ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อตกลงในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | ................................................. | ผู้ให้ทุน |
|  | (........................................................) |  |
|  | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | | ................................................. | | | | ผู้รับทุน | |
|  | | (.................................................) | | | |  | |
|  | | หัวหน้าโครงการวิจัย | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| ลงชื่อ | ..................................................... | |  | ลงชื่อ | ...................................................... | |
|  | (.....................................................) | |  |  | (......................................................) | |
|  | ผู้ร่วมโครงการวิจัย | |  |  | ผู้ร่วมโครงการวิจัย | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | .................................................... |  |
|  | (..................................................) |  |
|  | ผู้ร่วมโครงการวิจัย |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | .................................................... |  | ลงชื่อ | ..................................................... |  |
| (...................................................................)  คณบดี | | | (…………………………………………..) | | |
|  | พยาน |  |  | พยาน |  |